

LICENCIATURA EN
**CONTADURÍA PÚBLICA
E IMPUESTOS**

RVOE 2907

MODALIDAD MIXTA

SoyÚNIC



ESCADIA



1. Bienvenida
2. Fin del Aprendizaje
3. Competencias de Egreso
3. Perfil de Ingreso
4. Plan de Estudios
5. Modelo Educativo (MAC)
6. Experiencia Escadia
7. Educación Basada en Competencias
8. Contacto

ÍNDICE



Conoce **Escadia**.



El **Instituto Escadia** es una Institución de Educación Superior (IES) incorporada a la Secretaría de Educación Pública. Fundada en el año de 1997, cuenta con **más de 20 años** transformando profesionistas en el área de los negocios.

Nuestra misión es desarrollar a la persona para **acelerar su crecimiento profesional**. Para conseguirlo nos aseguramos de que, a través de nuestro **modelo educativo**, cada uno de los alumnos adquiera las competencias que el sector empresarial demanda, obteniendo profesionistas competentes, altamente apreciados y sujetos de acceder a mejores oportunidades y responsabilidades.

El modelo educativo del Instituto está centrado en tres grandes aspectos: **flexibilidad, modularidad y competencias**. Esto nos coloca como la única institución en donde podrás escoger el contenido de tu programa, además de **aprender cuándo, cómo y dónde tú quieras**, con un enfoque basado en competencias y obteniendo el grado académico de especialidad con **Registro de Validez Oficial de Estudios (RVOE)**.

Para implementar esta realidad hemos integrado un claustro de maestros profesionistas en activo que viven día a día la temática que desarrollan en todos nuestros programas y se capacitan constantemente tanto en procesos técnicos como académicos. Su labor es acompañar a cada uno de los estudiantes en su proceso educativo.

Te invitamos a conocernos.

Integrarte a la familia Escadia y escala profesionalmente.

Dra. Ma. del Socorro Vallín Contreras

Rectora

BIENVENIDA



FIN DEL APRENDIZAJE.



Formar profesionistas en el área de la contabilidad centrados en gestionar, de manera eficiente, la información contable y fiscal de la organización, facilitando con ello la toma de decisiones con un enfoque de competitividad



Licenciatura en | RVOE 2907

CONTADURÍA PÚBLICA E IMPUESTOS

1. Genera información de la situación real de la entidad que responda al origen y actividad que está realizando, utilizando los medios electrónicos acordes a su gestión administrativa, con la finalidad de facilitar la toma de decisiones respecto a la proyección estratégica y operativa de la misma, su control de mercancías, valuación de inventarios y sistemas de ventas.
2. Presenta la información y estados financieros de la entidad cumpliendo a las normas nacionales e internacionales de información financiera con la finalidad de atender las obligaciones de la entidad en esta materia.
3. Establece sistemas de control para las operaciones de la entidad con la finalidad de impactar positivamente en la administración de recursos monetarios de la misma y abonar al cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos.
4. Administra los recursos financieros de una entidad a través de su proyección, la generación de propuestas de financiamiento y la estructura de proyectos de inversión con la finalidad de facilitar la toma de decisiones estratégicas y operativas y maximizar los beneficios económicos de la entidad.
5. Coadyuva en salvaguardar la seguridad jurídica de una entidad a través de la aplicación de los principios del derecho, la propuesta de acciones tomando en cuenta la estructura del estado mexicano y su forma de gobierno, la legislación mercantil vigente y las regulaciones a las relaciones laborales en el país con la finalidad de alinear las necesidades de la organización con el orden jurídico aplicable.
6. Realiza cálculos, determinaciones y declaraciones de las entidades obligadas en relación al impuesto sobre la renta, impuesto al valor agregado, impuesto especial a productos y servicios, impuestos estatales, impuestos municipales y obligaciones derivadas de la seguridad social con la finalidad de cumplir con la normatividad vigente y con ello salvaguardar la seguridad fiscal de las entidades a las que presta sus servicios.
7. Coadyuva en los procesos de defensa fiscal y administrativa realizando propuestas preventivas y correctivas para las actividades que realiza la entidad, alineadas con los principios del derecho fiscal, el código fiscal federal y las leyes fiscales y administrativas vigentes, con la finalidad de apoyar en la salvaguarda de la seguridad jurídica de la entidad.
8. Coadyuva en el logro de los objetivos estratégicos y operativos de una entidad a través de la presentación de información relevante y organizada, el diagnóstico de la situación económica del entorno donde se desenvuelve la entidad, la proyección de la planeación estratégica, la aplicación de técnicas y herramientas para la administración de proyectos, la generación de propuestas para la administración de riesgos y la generación de propuestas de acciones para la gestión del talento humano con la finalidad de impactar positivamente en la generación de valor de la entidad.
9. Mejora la gestión administrativa de la información a partir del procesamiento de datos por medios electrónicos y el esquema de procesos administrativos automáticos con la finalidad de facilitar la toma de decisiones y operación de la entidad.
10. Se relaciona con clientes y proveedores internos y externos de la entidad de manera ética y asertiva utilizando técnicas de inteligencia emocional para regular su comportamiento, habilidades de comunicación, liderazgo, técnicas para el análisis y la integración de información con la finalidad de mejorar su desempeño profesional y generar bienestar a las personas que lo rodean.
11. Se comunica en idioma inglés a través de conversaciones y escritos claros y estructurados mostrando mecanismos de organización, articulación y cohesión de las ideas con la finalidad de realizar sus actividades profesionales.

PERFIL DE INGRESO

Diseñado para estudiantes con sólidos conocimientos en aritmética, álgebra y nociones básicas de proyectos, administración y negocios. Además, habilidades como la autogestión, el autoaprendizaje y el dominio de software para procesar textos, gestionar bases de datos y diseñar presentaciones. Así como críticos, interactivos y comprometidos con la formación continua, listos para enfrentar los desafíos de la contabilidad moderna.





PLAN DE ESTUDIOS

4
≡

Ciclo 1.



MÓDULO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

Asignatura: **Principios Económicos.**

Fin del aprendizaje:

Diagnostica la situación de una entidad a través de información micro y macroeconómica que presenta el mercado en el que se desenvuelve con la finalidad de facilitar el desarrollo de estrategias para el logro de los objetivos de la misma.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Taller de Hojas de Cálculo.**

Fin del aprendizaje:

Presenta información relevante, a través de una aplicación de hojas de cálculo, para facilitar la toma de decisiones para el logro de los objetivos de una entidad.

Aplica diferentes métodos para el control de mercancías, valuación de inventarios y sistema de ventas en abonos, con el fin de obtener información que permita la toma de decisiones.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Inglés Conversacional.**

Fin del aprendizaje:

1. Establece conversaciones sobre asuntos cotidianos, personales, instrucciones e indicaciones sencillas.
2. Pide y ofrece información útil para la vida cotidiana.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Estructura Contable Empresarial.**

Fin del aprendizaje:

Elabora estados financieros de una organización a partir de cuentas contables y situaciones reales, con el fin de reflejar la situación económica de la misma.

Aplica diferentes métodos para el control de mercancías, valuación de inventarios y sistema de ventas en abonos, con el fin de obtener información que permita la toma de decisiones.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Normas de Información Financiera.**

Fin del aprendizaje:

Elabora estados financieros, aplicando las normas de información financiera, con el fin de reflejar la situación económica de la entidad económica de manera oportuna y veraz.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Decisiones Financieras.**

Fin del aprendizaje:

Toma decisiones en la organización basándose en información derivada del cálculo y análisis de las matemáticas financieras y los estados financieros.



Ciclo 2.



MÓDULO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

Asignatura: **Administración de Proyectos.**

Fin del aprendizaje:

Aplica las técnicas y herramientas que se derivan de la administración de proyectos con la finalidad de obtener los resultados esperados.



MÓDULO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

Asignatura: **Diseño y Organización de Empresas.**

Fin del aprendizaje:

Proyecta la planeación estratégica de una entidad con la finalidad de establecer las características para el logro de los objetivos de la misma.



MÓDULO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL .

Asignatura: **Administración de Riesgos.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para eliminar o minimizar el impacto de los riesgos de una entidad en función de su evaluación y su relación con el logro de los objetivos de la misma.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Análisis de Datos Aplicada.**

Fin del aprendizaje:

Toma decisiones a través del análisis de datos procesados por medios electrónicos con la finalidad de lograr los objetivos de la organización.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Automatización de Procesos .**

Fin del aprendizaje:

Propone esquemas de automatización a situaciones susceptibles de ser computarizadas con la finalidad de acelerar el procesamiento de datos y con ello simplificar los procesos.



Ciclo 3.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Desarrollo Interpersonal y Comunicativo.**

Fin del aprendizaje:

- 1) Manifiesta Inteligencia emocional en sus relaciones interpersonales laborales para generar ambientes favorables al desarrollo de las funciones de la organización.
- 2) Comunica información en función de la audiencia y objetivo con la finalidad de compartir sus ideas, propuestas y pensamientos en beneficio del logro de los objetivos de la organización.



MÓDULO: SOPORTE LEGAL.

Asignatura: **Fundamentos y Principios del Derecho.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para mejorar el desarrollo de las actividades de la entidad, tomando como referencia los principios fundamentales del derecho con la finalidad de salvaguardar la seguridad jurídica de la entidad.



MÓDULO: SOPORTE LEGAL.

Asignatura: **Regulaciones Laborales en México.**

Fin del aprendizaje:

Realiza acciones para favorecer la administración de las relaciones laborales a través de la aplicación de leyes y reglamentos de orden laboral con la finalidad de salvaguardar la seguridad jurídica de la entidad.



MÓDULO: SOPORTE LEGAL.

Asignatura: **Legislación Empresarial.**

Fin del aprendizaje:

Realiza acciones para administrar la creación, operación y cierre de una organización de acuerdo a lo estipulado en el derecho mercantil vigente en México con la finalidad de salvaguardar la seguridad jurídica de la entidad.



MÓDULO: SOPORTE LEGAL.

Asignatura: **Estructura y Gobierno del Estado Mexicano.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para mejorar el desarrollo de las actividades de la entidad, tomando como referencia la forma en la que está estructurado el Estado Mexicano y su forma de gobierno, con la finalidad de salvaguardar la seguridad jurídica de la entidad.



Ciclo 4.



MÓDULO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL .

Asignatura: **Gestión de Talento.**

Fin del aprendizaje:

Genera propuestas para atraer, reclutar, seleccionar y retener el talento humano de la organización con el fin de garantizar personal competente en la organización para alcanzar el logro de los objetivos



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Inglés para Negocios.**

Fin del aprendizaje:

Utiliza el segundo idioma como instrumento para el desarrollo de sus competencias laborales.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Taller de Profesionalización Contable.**

Fin del aprendizaje:

Usa herramientas tecnológicas para el registro y presentación de la información contable, con el fin de acelerar el proceso de consolidación de datos y con ello brindar información oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones.



MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Impuestos Directos: Persona Físicas.**

Fin del aprendizaje:

Realiza las declaraciones, en relación al ISR para personas físicas, establecidas en las leyes fiscales con el fin de dar cumplimiento a ellas y así garantizar la seguridad fiscal de la persona.



MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Impuestos Directos: Personas Morales.**

Fin del aprendizaje:

Realiza las declaraciones, en relación al ISR para personas morales, establecidas en las leyes fiscales con el fin de dar cumplimiento a ellas y así garantizar la seguridad fiscal de la persona.



MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Derecho Fiscal.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para salvaguardar la seguridad jurídica de la entidad a partir de la aplicación de los principios y reglamentos derivados del derecho fiscal y lo establecido en el Código Fiscal Federal en México.



Ciclo 5.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Contabilidad de Sociedades.**

Fin del aprendizaje:

Elabora los estados financieros de las diferentes contabilidades, atendiendo a su origen y actividad que esté realizando con la finalidad de adecuarse a la ley y reglamentos que apliquen para su presentación.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Costos.**

Fin del aprendizaje:

Integra la información necesaria para realizar el cálculo de los costos en una organización con la finalidad de impactar positivamente en la toma de decisiones para mejorar el estado financiero de la misma.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Control Contable de la Organización.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para mejorar el desempeño de la organización tomando como referencia la información derivada del sistema de costeo de la organización.



MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Impuestos Indirectos y Locales.**

Fin del aprendizaje:

Realiza las declaraciones, en relación a los impuestos indirectos y locales, establecidas en las leyes fiscales con el fin de dar cumplimiento a ellas y así garantizar la seguridad fiscal de la organización.

MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Seguridad Social.**

Fin del aprendizaje:

Realiza acciones que garanticen el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social en la entidad, atendiendo el beneficio de los trabajadores y la realidad económica de la entidad.



Ciclo 6.



MÓDULO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

Asignatura: **Cultura Empresarial .**

Fin del aprendizaje:

Genera información respecto al estado actual de México y el mundo en relación a la facilidad de realizar operaciones y negocios con la finalidad de proyectar a la entidad.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Normas Internacionales de Información Financiera.**

Fin del aprendizaje:

Elabora estados financieros aplicando las normas internacionales de contabilidad con el fin de brindar información oportuna para la toma de decisiones.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Fuentes de Financiamiento.**

Fin del aprendizaje:

Propone modelos de financiamiento a partir de las necesidades de capital, tomando como referencia las fuentes de financiación nacionales e internacionales, incluyendo las fintech, con la finalidad de mejorar la rentabilidad de la entidad.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Inversiones.**

Fin del aprendizaje:

Elabora proyectos de inversión considerando diversos escenarios con el fin de contar con alternativas que maximicen el valor financiero del negocio.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Taller de Profesionalización Financiera.**

Fin del aprendizaje:

Administra las finanzas de una entidad, acorde a la proyección financiera de la misma, con la finalidad de maximizar los beneficios económicos.



Ciclo 7.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Taller de Escucha en Idioma Inglés.**

Fin del aprendizaje:

Comprende, en idioma inglés, una conversación extensa y sobre temas específicos de los negocios, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Liderazgo.**

Fin del aprendizaje:

Lidera equipos de trabajo a fin de potencializar las competencias de cada uno de sus miembros y guiarlas al logro de los objetivos de la organización.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Integración Contable.**

Fin del aprendizaje:

Genera alternativas para la toma de decisiones, basadas en la información contable, financiera y fiscal de la organización, con el fin de facilitar la toma de decisiones estratégicas de la entidad.



MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Taller de Profesionalización Tributaria: Personas Morales.**

Fin del aprendizaje:

Realiza la integración de la información contable y fiscal necesaria para lograr el cumplimiento de las obligaciones fiscales de una persona moral.

MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Riesgos Fiscales.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones, alineadas a las leyes fiscales y administrativas vigentes, que le permitan salvaguardar la seguridad jurídica de la organización.



Ciclo 8.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Taller de Comunicación en Idioma Inglés .**

Fin del aprendizaje:

Genera, en idioma inglés, textos y conversaciones claras, bien estructuradas y detalladas sobre temas de negocios, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Desarrollo Intelectual.**

Fin del aprendizaje:

Evalúa la información de una variedad de fuentes y perspectivas a través del análisis integración.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Presupuestos.**

Fin del aprendizaje:

Diseña presupuestos a fin de asegurar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la organización.



MÓDULO: SOPORTE LEGAL.

Asignatura: **Comercio Exterior.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones encaminadas a aprovechar las ventajas que se derivan de las reglamentaciones del comercio exterior atendiendo a la política mexicana en esta materia.



MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Taller de Profesionalización Tributaria: Personas Físicas**

Fin del aprendizaje:

Realiza la integración de la información necesaria para lograr el cumplimiento de las obligaciones fiscales de una persona física.



Ciclo 9.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Taller de lectura de Comprensión en Idioma Inglés.**

Fin del aprendizaje:

Comprende, en idioma inglés, una variedad de textos relacionados con los negocios y reconoce en ellos sentidos implícitos.



MÓDULO: HABILIDAD GERENCIAL.

Asignatura: **Responsabilidad Social, Juicio Profesional y Ética.**

Fin del aprendizaje:

Manifiesta la aplicación de la ética en el desempeño de actividades profesionales con la finalidad de contribuir al bienestar general de los miembros de la organización.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Auditoría de Estados Financieros.**

Fin del aprendizaje:

Documenta un proceso de auditoría externa basándose en las normas y procedimientos aplicables, generando respuestas a las observaciones que proceda, evalúa los estados financieros de la empresa aplicando procedimientos de auditoría.



MÓDULO: GESTIÓN CONTABLE.

Asignatura: **Control Interno.**

Fin del aprendizaje:

Diseña un sistema de control interno en una organización, con el fin de asegurar el funcionamiento de las actividades en cumplimiento a las leyes aplicables.

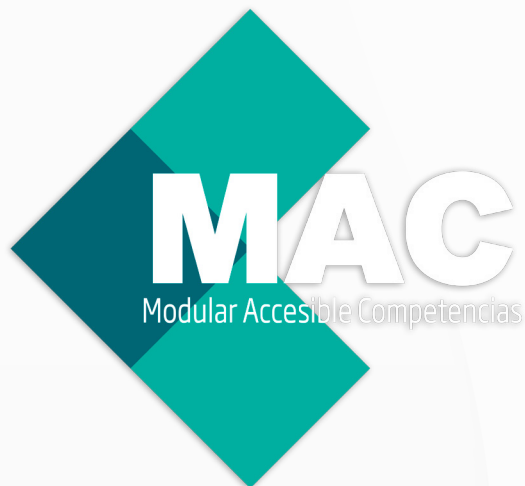
MÓDULO: PROCESOS FISCALES.

Asignatura: **Taller de Profesionalización Tributaria: Nóminas.**

Fin del aprendizaje:

Elabora la nómina de una entidad económica asegurando el cumplimiento de las leyes aplicables con el fin de retribuir a los trabajadores conforme a derecho.





MODULAR

Ciclos independientes por área del conocimiento.



ACCESIBLE

Clases presenciales y asesorías personalizadas que se ajustan a tu horario.



POR COMPETENCIAS

Orientación 100% práctica que se aplica desde tu primer clase.

MODELO EDUCATIVO





EXPERIENCIA ESCADIA

9



Modalidades

Modalidades TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

Para realizar el proceso de enseñanza aprendizaje se utilizará la Plataforma Educativa Institucional, la cual cuenta con el soporte necesario para incluir: materiales de lectura guiada sobre los contenidos, videos demostrativos y explicativos de los conceptos y procesos a realizar, incorporación de multimedia y demás elementos gráficos, de audio y video que faciliten el aprendizaje.

En su misma estructura se cuenta con los espacios para realizar encuestas, cuestionarios, entrega de documentos.

Así mismo la plataforma tiene un sistema de comunicación que permite retroalimentar y evaluar cada uno de los productos así como establecer comunicación de manera asincrónica con el docente para la atención de dudas y solicitudes de apoyo.

Todo esto sustentado en el Modelo Educativo del Instituto.



Actividades de

APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN DOCENTE

- Construcción para el desarrollo de los contenidos conceptuales.
- Participación en casos prácticos para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Demostraciones para la aplicación de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Transferencia a casos reales para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Solución de dudas personalizadas sobre los contenidos conceptuales y actitudinales.



Actividades de

APRENDIZAJE INDEPENDIENTE

- Investigación sobre los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Lecturas sobre los contenidos conceptuales.
- Solución de evidencias para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Preparación de casos reales para el desarrollo de los contenidos procedimentales.



VÍDEOS



AUDIOS



BIBLIOTECA
VIRTUAL



PROYECTOS



Uno de los principales retos que enfrenta la educación superior es satisfacer las demandas de profesionistas que impulsen el desarrollo del país a fin de mejorar con esto la calidad de vida de la sociedad.

El Instituto Escadia, asumiendo este reto, tiene como principio de su servicio educativo, ofertar programas que aseguren la formación de profesionistas competentes que cubran las necesidades del sector laboral.

Para el logro de lo anterior, el Instituto Escadia ha convocado a representantes del sector empresarial y sector educativo a una mesa de análisis y discusión para obtener información base en el diseño curricular del programa.

La metodología utilizada es el "Método IXE", el cual tiene como misión obtener un máximo de información por consenso de entre un grupo de expertos. Este método ha sido usado durante más de 20 años por la Dirección General de la Enseñanza Colegial del Ministerio de Educación de Canadá para el desarrollo de programas de formación profesional basados en competencias.

En este documento se presentan los siguientes elementos: la descripción general de la especialidad, áreas funcionales, funciones o etapas de cada función, las habilidades disciplinares y genéricas para el desarrollo de las funciones, las cualidades que debe tener el egresado, los contenidos recomendados y las recomendaciones realizadas por los expertos.


El resultado: Un programa académico a nivel posgrado que responde contundentemente a las necesidades actuales del sector empresarial, lo que genera un gran valor tanto para el estudiante como a la organización en donde se desempeña, ya que se garantiza que las competencias que el alumno desarrolla, son justamente las que la empresa requiere.





www.escadia.mx

 (449) 914 7766

 (449) 164 1614

 InstitutoEscadiaOficial

 @institutoescadia

 Instituto Escadia

Av. Aguascalientes Nte. 1698, Primer Piso C.C. Agropecuario C.P. 20135, Aguascalientes, Ags. ,México