

LICENCIATURA EN
**ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
DE LA COMPETITIVIDAD**

RVOE 2970

MODALIDAD NO ESCOLARIZADA

SoyÚNIC

ESCADIA



1. Bienvenida
2. Fin del Aprendizaje
3. Competencias de Egreso
3. Perfil de Ingreso
4. Plan de Estudios
5. Modelo Educativo (MAC)
6. Experiencia Escadia
7. Educación Basada en Competencias
8. Contacto

ÍNDICE



Conoce **Escadia**.



El **Instituto Escadia** es una Institución de Educación Superior (IES) incorporada a la Secretaría de Educación Pública. Fundada en el año de 1997, cuenta con **más de 20 años** transformando profesionistas en el área de los negocios.

Nuestra misión es desarrollar a la persona para **acelerar su crecimiento profesional**. Para conseguirlo nos aseguramos de que, a través de nuestro **modelo educativo**, cada uno de los alumnos adquiera las competencias que el sector empresarial demanda, obteniendo profesionistas competentes, altamente apreciados y sujetos de acceder a mejores oportunidades y responsabilidades.

El modelo educativo del Instituto está centrado en tres grandes aspectos: **flexibilidad, modularidad y competencias**. Esto nos coloca como la única institución en donde podrás escoger el contenido de tu programa, además de **aprender cuándo, cómo y dónde tú quieras**, con un enfoque basado en competencias y obteniendo el grado académico de especialidad con **Registro de Validez Oficial de Estudios (RVOE)**.

Para implementar esta realidad hemos integrado un claustro de maestros profesionistas en activo que viven día a día la temática que desarrollan en todos nuestros programas y se capacitan constantemente tanto en procesos técnicos como académicos. Su labor es acompañar a cada uno de los estudiantes en su proceso educativo.

Te invitamos a conocernos.

Integrarte a la familia Escadia y escala profesionalmente.

Dra. Ma. del Socorro Vallín Contreras
Rectora

BIENVENIDA

FIN DEL APRENDIZAJE.



Formar profesionales que lideren organizaciones con visión integral, analicen entornos macroeconómicos, tomen decisiones basadas en datos, apliquen principios legales y propongan estrategias financieras. Dirijan proyectos con habilidades gerenciales sólidas, implementen estrategias de marketing innovadoras y contribuyan a la planificación estratégica.



Licenciatura en | RVOE 2970

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD



Al concluir el plan de estudios, el egresado podrá:

1. Mejorar la competitividad de la organización mediante el análisis de indicadores macro y micro-económicos, el mercado, la política económica de México, el entorno global, los estados financieros internos y el diseño una estructura organizacional más eficiente con el propósito de impactar positivamente en su desarrollo.
2. Mejorar la toma de decisiones y la eficiencia en procesos administrativos mediante el uso de herramientas digitales especializadas en gestión de información y análisis de datos, permitiendo orientar acciones y propuestas hacia objetivos basados en información verificable.
3. Fortalecer la seguridad jurídica organizacional mediante la proposición de acciones fundadas en los principios legales esenciales, la estructura jurídica y los procedimientos del estado mexicano. Abordando legislaciones laborales, civiles, mercantiles, corporativas y fiscales, contribuyendo a la alineación de estrategias y acciones con la normatividad vigente, en búsqueda de eficacia y legalidad.
4. Proponer acciones estratégicas y operativas basadas en matemáticas financieras, planificación de recursos y análisis financiero para aumentar la eficiencia y rentabilidad organizacional.
5. Optimizar la gestión de recursos humanos a través de estrategias de reclutamiento, selección, retención, la creación de entornos laborales saludables y colaborativos y el diseño de programas de capacitación para impulsar la motivación, dirección y desempeño de los colaboradores hacia el logro de los objetivos organizacionales.
6. Construir estrategias de marketing alineadas con las tendencias estratégicas y digitales, dirigidas a atraer, involucrar y convertir audiencias con el fin de generar ingresos y robustecer la competitividad, impulsar el crecimiento y adecuarse al entorno del mercado.
7. Dirigir el logro de los objetivos de los proyectos que administra mediante la aplicación de habilidades gerenciales, técnicas, herramientas y aplicaciones digitales en la gestión de proyectos, siguiendo las buenas prácticas del Project Management Institute (PMI) con la intención de simplificar y optimizar la operación, y facilitar la comunicación, colaboración y control para lograr resultados exitosos.
8. Diseñar procesos de abastecimiento, producción, distribución y administración alineados con las necesidades organizacionales y utilizando técnicas de manufactura esbelta y gestión de calidad para optimizar la eficiencia, reducir costos, y mejorar la calidad y satisfacción del cliente.
9. Colabora en el diseño y ejecución de la planeación estratégica al proponer la filosofía institucional, objetivos estratégicos y planes operativos, estimulando la generación de ideas creativas y facilitando la toma de decisiones para alcanzar los resultados estratégicos de la organización.

PERFIL DE INGRESO

Destinado para estudiantes interesados en el mundo empresarial, con habilidades de comunicación, liderazgo, organización, gestión del tiempo y análisis y gestión de información. Con conocimientos sobre los fundamentos de matemáticas, estadísticas, economía, finanzas, herramientas digitales e informática. Así como una mentalidad visionaria, con compromiso por el cambio positivo en el mundo empresarial e innovación y desarrollo humano.





PLAN DE ESTUDIOS

4
≡

Ciclo 1.



MÓDULO: FUNDAMENTOS ECONÓMICOS Y ESTRUCTURA EMPRESARIAL.

Asignatura: **Economía y Gestión Empresarial.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para elevar la competitividad organizacional al analizar de manera minuciosa los indicadores macro y microeconómicos, así como el comportamiento del mercado y la política eco-nómica de México con el fin de facilitar la toma de decisiones y desarrollo de propuestas de la organización.



MÓDULO: FUNDAMENTOS ECONÓMICOS Y ESTRUCTURA EMPRESARIAL.

Asignatura: **Entorno Global Empresarial.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones encaminadas a respaldar la gestión de entidades en México, mediante el análisis del entorno global, la situación del comercio a nivel global y la evolución de las finanzas internacionales, con el propósito de elevar la competitividad organizativa y lograr un efecto positivo y notable en su desempeño y resultados.



MÓDULO: FUNDAMENTOS ECONÓMICOS Y ESTRUCTURA EMPRESARIAL

Asignatura: **Arquitectura Organizacional.**

Fin del aprendizaje:

Diseña la estructura de una empresa utilizando el proceso administrativo, incorporando de manera cohesionada las fases de planificación, organización, dirección y control, con el fin de alcanzar un funcionamiento eficaz y competitivo.



MÓDULO: FUNDAMENTOS ECONÓMICOS Y ESTRUCTURA EMPRESARIAL

Asignatura: **Estructura Contable.**

Fin del aprendizaje:

Genera estados financieros para una organización basándose en cuentas contables y situaciones reales, con la finalidad de representar de manera precisa y fidedigna su posición económica, y garantizando la calidad y veracidad de la información financiera proporcionada.



Ciclo 2.



MÓDULO: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.

Asignatura: **Taller de Hojas de Cálculo.**

Fin del aprendizaje:

Comunica información pertinente y útil mediante la utilización de hojas de cálculo, con el propósito de agilizar y respaldar el proceso de toma de decisiones orientadas a alcanzar los objetivos de una entidad.



MÓDULO: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.

Asignatura: **Estructuración de Data.**

Fin del aprendizaje:

Toma decisiones empresariales aplicando herramientas especializadas de análisis de datos con el propósito de maximizar la eficiencia operativa, identificar oportunidades de mejora y anticipar tendencias, lo que contribuye a la optimización de la toma de decisiones estratégicas y al logro de objetivos organizacionales.



MÓDULO: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.

Asignatura: **Visualización de Data.**

Fin del aprendizaje:

Comunica información pertinente y útil mediante la utilización de aplicaciones digitales, con el propósito de agilizar y respaldar el proceso de toma de decisiones orientadas a alcanzar los objetivos de una entidad.



MÓDULO: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.

Asignatura: **Automatización de Procesos Empresariales.**

Fin del aprendizaje:

Diseña propuestas de automatización para situaciones susceptibles de ser computarizadas con el propósito de agilizar el procesamiento de datos y, en consecuencia, simplificar y optimizar los procesos.



Ciclo 3.



MÓDULO: DERECHO EN LOS NEGOCIOS.

Asignatura: **Fundamentos Jurídicos.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones basadas en los principios legales fundamentales y la estructura del estado mexicano con el propósito de contribuir a la preservación de la seguridad jurídica de la organización.



MÓDULO: DERECHO EN LOS NEGOCIOS.

Asignatura: **Contratos.**

Fin del aprendizaje:

Elabora propuestas a incorporar en contratos mercantiles y civiles, tanto para la compraventa de productos como para la prestación de servicios, aplicando los principios legales pertinentes, con el objetivo de fortalecer la seguridad jurídica de la organización.



MÓDULO: DERECHO EN LOS NEGOCIOS.

Asignatura: **Contrataciones Laborales.**

Fin del aprendizaje:

Elabora propuestas de elementos a incorporar en los contratos de personal, siguiendo las pautas establecidas en la legislación laboral mexicana, con el propósito de fortalecer la seguridad jurídica de la organización.



MÓDULO: DERECHO EN LOS NEGOCIOS.

Asignatura: **Derecho y Gestión Empresarial.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para la aplicación efectiva de los principios y conceptos del derecho administrativo, corporativo y fiscal, con el propósito de respaldar la seguridad jurídica de la organización, a través del cumplimiento normativo y la toma de decisiones estratégicas acertadas en el contexto empresarial.



Ciclo 4.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Matemáticas Financieras.**

Fin del aprendizaje:

Toma decisiones fundamentadas en los resultados obtenidos a través de la aplicación de las matemáticas financieras, con el objetivo de generar un impacto positivo en la organización y mejorar sus resultados económicos.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Finanzas Empresariales.**

Fin del aprendizaje:

Propone estrategias y acciones operativas para optimizar la administración de los recursos financieros de la organización, con el propósito de mejorar la eficiencia y alcanzar los objetivos institucionales.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Control Presupuestal.**

Fin del aprendizaje:

Crea presupuestos empresariales y sus controles indispensables para la consecución de los objetivos financieros de la organización con la finalidad de apoyar el logro de los objetivos estratégicos y operativos de la organización.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Asignatura: **Análisis Financiero.**

Fin del aprendizaje:

Diagnostica la salud financiera de una empresa empleando herramientas y razones financieras con el propósito de evaluar y fortalecer la salud económica de la organización, contribuyendo a su mayor eficiencia financiera.



Ciclo 5.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Asignatura: **Gestión del Talento.**

Fin del aprendizaje:

Propone mejoras en el proceso de reclutamiento, selección y retención de personal en una organización, promoviendo una gestión exitosa de los recursos humanos para fortalecer el desempeño y logros de la empresa.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Asignatura: **Desarrollo de Talento.**

Fin del aprendizaje:

Diseña programa de desarrollo de competencias fundamentado en las necesidades de capacitación detectadas mediante un diagnóstico, con la finalidad de mejorar las habilidades del personal y con ello contribuir al crecimiento de la organización.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Asignatura: **Clima Organizacional.**

Fin del aprendizaje:

Propone estrategias para promover un entorno laboral saludable y colaborativo, a través de técnicas y herramientas relacionadas con el clima organizacional con el propósito de mejorar las relaciones entre los miembros del equipo y el bienestar organizacional general.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Asignatura: **Liderazgo y Motivación.**

Fin del aprendizaje:

Genera estrategias para impulsar la motivación y dirección de los colaboradores hacia el logro de los objetivos de la organización mediante estrategias y técnicas de motivación con la finalidad de promover un desempeño exitoso en el desarrollo de la organización.



Ciclo 6.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA.

Asignatura: **Mercadotecnia.**

Fin del aprendizaje:

Diseña estrategias de mercadotecnia centradas en fortalecer la ventaja competitiva, impulsar el crecimiento y adaptarse al entorno cambiante del mercado con la finalidad de lograr una posición sólida y establecer una comunicación dinámica con los clientes y el mercado.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA.

Asignatura: **Marketing Digital.**

Fin del aprendizaje:

Diseña estrategias de marketing digital centradas en la optimización de resultados y alineadas con las tendencias y herramientas contemporáneas con la finalidad de atraer, involucrar y convertir audiencias.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA.

Asignatura: **Gestión de Marca y Comunicación.**

Fin del aprendizaje:

Construye estrategias de gestión de marca y comunicación en redes sociales, asumiendo el rol de Community Manager, con el fin de desarrollar una presencia en línea sólida que refuerce la identidad de marca y fomente la interacción con la audiencia.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA.

Asignatura: **Administración de Ventas.**

Fin del aprendizaje:

Estructura el proceso y procedimientos de la administración de ventas, haciendo uso de un análisis detallado y seguimiento de indicadores clave, con el propósito de lograr un aumento en la rentabilidad de la organización.



Ciclo 7.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

Asignatura: **Habilidades para la Administración de Proyectos.**

Fin del aprendizaje:

Manifiesta habilidades de gestión para ejercer liderazgo a través de la optimización del tiempo, la gestión del cambio y la habilidad negociadora con el fin de impactar positivamente en el resultado de los proyectos en los que interviene.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

Asignatura: **Planeación de Proyectos.**

Fin del aprendizaje:

Utiliza las metodologías y mejores prácticas para la iniciación y planificación de proyectos de acuerdo con el enfoque del PMI con el fin de facilitar la ejecución de los proyectos y la consecución de los resultados.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

Asignatura: **Metodologías de Gestión de Proyectos.**

Fin del aprendizaje:

Aplica diversas metodologías de gestión de proyectos, de acuerdo a las necesidades del mismo, con el objetivo de lograr una ejecución exitosa del desarrollo del proyecto.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

Asignatura: **Gestión Digital de Proyectos.**

Fin del aprendizaje:

Utiliza herramientas y aplicaciones digitales para facilitar la gestión de proyectos, la colaboración en línea y el seguimiento de tareas y plazos con la finalidad de mejorar la organización, comunicación y control durante el desarrollo de los proyectos.



Ciclo 8.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE INDUSTRIAS.

Asignatura: **Diseño y Modelado de Procesos.**

Fin del aprendizaje:

Propone el diseño de procesos, adaptado a las necesidades de la organización, a través de la aplicación de métodos y herramientas centradas en el diseño y modelado con la finalidad de lograr una operación eficaz en la organización.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE INDUSTRIAS.

Asignatura: **Cadena de Suministro.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para la coordinación y optimización de los procesos de abastecimiento, producción y distribución alineadas con la realidad de la organización para lograr una sincronización efectiva y eficiente de los procesos, reducir costos, optimizar recursos, mejorar la calidad y satisfacción del cliente.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE INDUSTRIAS.

Asignatura: **Manufactura Esbelta.**

Fin del aprendizaje:

Propone acciones para identificar y eliminar desperdicios en los procesos de una organización a través de la aplicación de técnicas y herramientas de la manufactura esbelta con el propósito de mejorar la calidad y eficiencia en los procesos de la misma.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE INDUSTRIAS.

Asignatura: **Gestión de Calidad.**

Fin del aprendizaje:

Contribuye en la implementación y mantenimiento de los estándares de calidad en los productos y/o servicios, a través de la implementación de metodologías y herramientas para la gestión de la calidad, con el propósito de eficientar los procesos y mejorar la satisfacción del cliente.



Ciclo 9.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

Asignatura: **Planeación Estratégica .**

Fin del aprendizaje:

Colabora en el diseño y ejecución de los procesos de planeación estratégica, identificando oportunidades y desafíos para la mejora continua con la finalidad de estructurar una estrategia que permita a la organización guiar sus acciones y decisiones hacia el logro de sus metas.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

Asignatura: **Planeación Táctica.**

Fin del aprendizaje:

Construye planes operativos, alineados con la planeación estratégica, que impulsen el crecimiento y competitividad de la organización con la finalidad de facilitar la consecución de los objetivos estratégicos.



MÓDULO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

Asignatura: **Creatividad e Innovación .**

Fin del aprendizaje:

Genera ideas creativas, a través de la implementación de estrategias para su desarrollo, orientadas al impulso del crecimiento, solución de problemas y creación de productos y servicios con la finalidad de proponer mejoras al entorno de la organización.



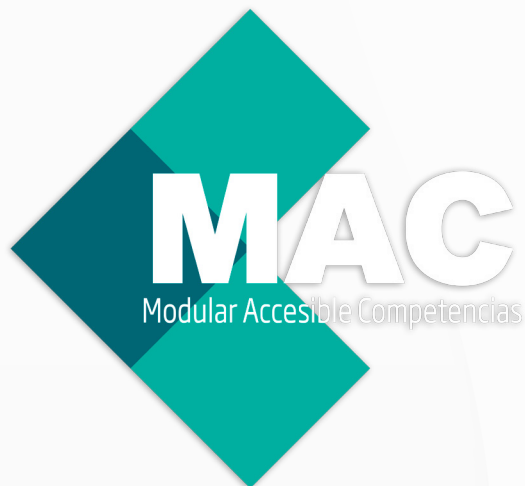
MÓDULO: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

Asignatura: **Pensamiento Estratégico.**

Fin del aprendizaje:

Facilita la toma de decisiones mediante un proceso de recopilación y análisis de datos relevantes, orientados a la solución de problemas y la proposición de alternativas fundamentadas. El propósito es contribuir a la toma de decisiones y la resolución de conflictos en la organización.





MODULAR

Ciclos independientes por área del conocimiento.



ACCESIBLE

Clases presenciales y asesorías personalizadas que se ajustan a tu horario.



POR COMPETENCIAS

Orientación 100% práctica que se aplica desde tu primer clase.

MODELO EDUCATIVO





EXPERIENCIA ESCADIA

9



Modalidades

Modalidades TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

Para realizar el proceso de enseñanza aprendizaje se utilizará la Plataforma Educativa Institucional, la cual cuenta con el soporte necesario para incluir: materiales de lectura guiada sobre los contenidos, videos demostrativos y explicativos de los conceptos y procesos a realizar, incorporación de multimedia y demás elementos gráficos, de audio y video que faciliten el aprendizaje.

En su misma estructura se cuenta con los espacios para realizar encuestas, cuestionarios, entrega de documentos.

Así mismo la plataforma tiene un sistema de comunicación que permite retroalimentar y evaluar cada uno de los productos así como establecer comunicación de manera asincrónica con el docente para la atención de dudas y solicitudes de apoyo.

Todo esto sustentado en el Modelo Educativo del Instituto.



Actividades de

APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN DOCENTE

- Construcción para el desarrollo de los contenidos conceptuales.
- Participación en casos prácticos para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Demostraciones para la aplicación de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Transferencia a casos reales para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Solución de dudas personalizadas sobre los contenidos conceptuales y actitudinales.



Actividades de

APRENDIZAJE INDEPENDIENTE

- Investigación sobre los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Lecturas sobre los contenidos conceptuales.
- Solución de evidencias para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Preparación de casos reales para el desarrollo de los contenidos procedimentales.



VÍDEOS



AUDIOS



BIBLIOTECA
VIRTUAL



PROYECTOS



Uno de los principales retos que enfrenta la educación superior es satisfacer las demandas de profesionistas que impulsen el desarrollo del país a fin de mejorar con esto la calidad de vida de la sociedad.

El Instituto Escadia, asumiendo este reto, tiene como principio de su servicio educativo, ofertar programas que aseguren la formación de profesionistas competentes que cubran las necesidades del sector laboral.

Para el logro de lo anterior, el Instituto Escadia ha convocado a representantes del sector empresarial y sector educativo a una mesa de análisis y discusión para obtener información base en el diseño curricular del programa.

La metodología utilizada es el "Método IXE", el cual tiene como misión obtener un máximo de información por consenso de entre un grupo de expertos. Este método ha sido usado durante más de 20 años por la Dirección General de la Enseñanza Colegial del Ministerio de Educación de Canadá para el desarrollo de programas de formación profesional basados en competencias.


En este documento se presentan los siguientes elementos: la descripción general de la especialidad, áreas funcionales, funciones o etapas de cada función, las habilidades disciplinares y genéricas para el desarrollo de las funciones, las cualidades que debe tener el egresado, los contenidos recomendados y las recomendaciones realizadas por los expertos.

El resultado: Un programa académico a nivel posgrado que responde contundentemente a las necesidades actuales del sector empresarial, lo que genera un gran valor tanto para el estudiante como a la organización en donde se desempeña, ya que se garantiza que las competencias que el alumno desarrolla, son justamente las que la empresa requiere.





www.escadia.mx

 (449) 914 7766

 (449) 164 1614

 InstitutoEscadiaOficial

 @institutoescadia

 Instituto Escadia

Av. Aguascalientes Nte. 1698, Primer Piso C.C. Agropecuario C.P. 20135, Aguascalientes, Ags. ,México