INSTITUTO ESCADIA®
escala sin límites

Licenciatura en
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD

RVOE 1863

MAC
Modular Accesible Competencias

INSTITUTO
ESCADIA®
escala sin límites

ÍNDICE

1. Bienvenida
2. Justificación
3. Plan de Estudios
4. Modelo Educativo (MAC)
5. Experiencia Escadia
6. Educación Basada en Competencias
7. Contacto

Conoce **Escadia.**

El **Instituto Escadia** es una Institución de Educación Superior (IES) incorporada a la Secretaría de Educación Pública. Fundada en el año de 1997, cuenta con **más de 20 años** transformando profesionistas en el área de los negocios.

Nuestra misión es desarrollar a la persona para **acelerar su crecimiento profesional.** Para conseguirlo nos aseguramos de que, a través de nuestro **modelo educativo**, cada uno de los alumnos adquiera las competencias que el sector empresarial demanda, obteniendo profesionistas competentes, altamente apreciados y sujetos de acceder a mejores oportunidades y responsabilidades.

El modelo educativo del Instituto está centrado en tres grandes aspectos: **flexibilidad, modularidad y competencias.** Esto nos coloca como la única institución en donde podrás escoger el contenido de tu programa, además de **aprender cuándo, cómo y dónde tú quieras,** con un enfoque basado en competencias y obteniendo el grado académico de especialidad con **Registro de Validez Oficial de Estudios (RVOE).**

Para implementar esta realidad hemos integrado un claustro de maestros profesionistas en activo que viven día a día la temática que desarrollan en todos nuestros programas y se capacitan constantemente tanto en procesos técnicos como académicos. Su labor es acompañar a cada uno de los estudiantes en su proceso educativo.

Te invitamos a conocernos.
Integrarte a la familia Escadia y escala profesionalmente.

Dra. Ma. del Socorro Vallín Contreras
Rectora

BIENVENIDA

JUSTIFICACIÓN

Área de competencias gerenciales: Tiene como propósito desarrollar competencias para el desempeño de un puesto a nivel gerencial considerando aspectos relativos a: comunicación, inteligencia emocional, liderazgo, pensamiento estratégico, procesamiento de la información y uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Área de derecho. Esta área está focalizada a la adquisición de la visión legal, a fin de asegurar que cada una de las acciones realizadas en la organización están dentro del marco de la legalidad.

El conjunto de estas áreas, permiten asegurar las competencias del Licenciado en Administración. Esta licenciatura, aporta el valor necesario al egresado para diferenciarse y diferenciar a la organización en donde esté desarrollando su actividad laboral.

Objetivo.

Conviérte en un profesionista de la administración competente para diseñar y ejecutar los procesos más importantes de una empresa como la planeación estratégica y operativa, finanzas, gestión de talento, humano, mercadotecnia, calidad y administración de riesgos. Todos estos procesos potenciados como competencias gerenciales, como comunicación liderazgo, pensamiento estratégico, uso de Tic´s e inteligencia emocional.

PLAN DE ESTUDIOS

3

AÑO 1

CUATRIMESTRE 1: PROCESOS CONTABLES.

MATERIAS.

Clave: : LA1002 | Taller de Hojas de Cálculo.

Aprendizaje clave

Elabora estados financieros de una organización a partir de cuentas contables y situaciones reales, con el fin de reflejar la situación económica de la misma.

Clave: LA1001 | Habilidades de Comunicación.

Aprendizaje clave

Genera comunicación interpersonal oral, a fin de obtenerinformación requerida para el desarrollo de sus funciones. Redacta documentos a fin de comunicar información que le permita el desarrollo de sus funciones.

Clave: LA1003 | Introducción a la Contabilidad.

Aprendizaje clave

Elabora estados financieros de una organización a partir de cuentas contables y situaciones reales, con el fin de reflejar la situación económica de la misma.

Clave: LA1004 | Normas de Información Financiera.

Aprendizaje clave

Elabora estados financieros, aplicando las normas de información financiera, con el fin de reflejar la situación económica de la entidad económica de manera oportuna y veraz.

Clave: LA1005 | Taller de Contabilidad.

Aprendizaje clave

Aplica diferentes métodos para el control de mercancías, valuación de inventarios y sistema de ventas en abonos, con el fin de obtener información que permita la toma de decisiones.

AÑO 1

CUATRIMESTRE 2: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

MATERIAS.

Clave: LA2007 | Proceso Administrativo.

Aprendizaje clave

Aplica el proceso administrativo a las funciones que realiza, con el fin de potencializar el resultado de sus actividades.

Clave: LA2008 | Planeación Estratégica.

Aprendizaje clave

Diseña la filosofía institucional y planeación estratégica de una organización a fin de proyectar el desarrollo de ésta.

Clave: LA2009 | Planeación Operativa.

Aprendizaje clave

Diseña la planeación operativa, considerando los lineamientos de la planeación estratégica, a fin de asegurar la realización eficiente y eficaz de las acciones propuestas por cada uno de los miembros de la organización.

Clave: LA2010 | Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Aprendizaje clave

Utiliza aplicaciones de tecnologías de la información y comunicación actualizadas para la realización efectiva de sus funciones.

Clave: LA2006 | Presentaciones Ejecutivas.

Aprendizaje clave

Realiza presentaciones ejecutivas con el fin de proporcionar la información requerida por diversos miembros de la organización para el cumplimiento de las funciones organizacionales.

AÑO 1

CUATRIMESTRE 3: DERECHO EN LOS NEGOCIOS.

MATERIAS.

Clave: LA3011 | Taller de Inglés para los Negocios.

Aprendizaje clave

Se comunica, en idioma inglés, con el fin de expresar sus ideas, hacer presentaciones, gestionar pedidos o solicitudes y manejar datos numéricos.

Clave: LA3012 | Fundamentos del Derecho.

Aprendizaje clave

Toma decisiones aplicando los principios y máximas jurídicas asegurando el funcionamiento de la organización conforme a derecho.

Clave: LA3013 | Derecho Laboral.

Aprendizaje clave

Establece relaciones laborales asegurando el cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo para los miembros de la organización.

Clave: LA3014 | Derecho en los Negocios.

Aprendizaje clave

Realiza operaciones de crédito, en ambientes simulados, a fin de asegurar la mayor protección al patrimonio de la organización conforme a derecho.

Clave: LA3015 | Derecho Fiscal.

Aprendizaje clave

Elabora una matriz de contribuciones a las cuales está sujeta la organización, identificando el sujeto, objeto, base, tarifa y época de pagode cada una de las contribuciones a fin de sentar las bases para su cumplimiento.

AÑO 2

CUATRIMESTRE 4: FINANZAS EMPRESARIALES.

MATERIAS.

Clave: LA4016 | **Matemáticas Financieras.**

Aprendizaje clave

Toma decisiones en la organización basándose en información derivada del cálculo matemático de las operaciones financieras.

Clave: LA4017 | **Análisis Financiero.**

Aprendizaje clave

Propone acciones contables y financieras, a partir del análisis de los estados financieros, con el fin de impactar positivamente en la competitividad de la organización.

Clave: LA4018 | **Finanzas Empresariales.**

Aprendizaje clave

Establece controles operativos con el fin de optimizar el ciclo financiero de una organización.

Clave: LA4019 | **Evaluación de Proyectos de Inversión.**

Aprendizaje clave

Elabora proyectos de inversión considerando diversos escenarios con el fin de contar con alternativas que maximicen el valor financiero del negocio.

Clave: LA4020 | **Presupuestos.**

Aprendizaje clave

Diseña presupuestos a fin de asegurar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la organización.

AÑO 2

CUATRIMESTRE 5: MERCADOTECNIA

MATERIAS.

Clave: LA5021 | Administración de la Mercadotecnia.

Aprendizaje clave

Determina las posibilidades del mercado para la organización a través de un análisis de la competencia existente.

Clave: LA5022 | Estudio de Mercado.

Aprendizaje clave

Elabora estudios de mercado que sirvan de fundamento a la organización para el diseño de sus estrategias.

Clave: LA5023 | Diseño e Implementación de Estrategias de Ventas.

Aprendizaje clave

Diseña estrategias comerciales y planes de venta que permitan el logro de los objetivos estratégicos de la organización.

Clave: LA5024 | Promoción y Publicidad.

Aprendizaje clave

Propone acciones de promoción y publicidad para los productos y/o servicios de una empresa alineados a un plan estratégico.

AÑO DOS

AÑO 2

CUATRIMESTRE 6: RECURSOS HUMANOS

MATERIAS.

Clave: LA6025 | Diseño de Estructura Organizacional.

Aprendizaje clave

Diseña la estructura de una organización elaborando los organigramas y perfiles de puestos que permitan el aseguramiento del funcionamiento óptimo de la organización.

Clave: LA6026 | Atracción y Retención de Talento Humano.

Aprendizaje clave

Realiza acciones para atraer, reclutar, seleccionar y retener el talento humano de la organización con el fin de garantizar personal competente en la organización para realizar las funciones.

Clave: LA6027 | Formación y Evaluación del Talento Humano.

Aprendizaje clave

Diseña estrategias para formar y evaluar al talento humano de la organización con el fin de potenciarlo e impactar positivamente en la competitividad de la organización.

Clave: LA6028 | Coaching y Mentoring.

Aprendizaje clave

Diseña estrategias de coaching y mentoring con los miembros de la organización a fin de potenciar su talento en beneficio de ellos mismos y de la organización.

AÑO 3

CUATRIMESTRE 7: HABILIDADES GERENCIALES

MATERIAS.

Clave: LA7029 | Inteligencia Emocional.

Aprendizaje clave

Manifiesta Inteligencia emocional en sus relaciones interpersonales laborales para generar ambientes favorables al desarrollo de las funciones de la organización.

Clave: LA7030 | Liderazgo.

Aprendizaje clave

Lidera equipos de trabajo a fin de potencializar las competencias de cada uno de sus miembros y guiarlas al logro de los objetivos de la organización.

Clave: LA7031 | Innovación y Competitividad.

Aprendizaje clave

Implementa innovaciones, siguiendo un proceso, con el propósito de materializar las ideas que surjan con el fin de impactar positivamente en la competitividad de la organización.

Clave: LA7032 | Toma de Decisiones y Solución de Problemas.

Aprendizaje clave

Soluciona problemas y toma decisiones a fin de potencializar los resultados de la organización y de los miembros de la misma.

AÑO 3

CUATRIMESTRE 8: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

MATERIAS.

Clave: LA8033 | Mapa Estratégico.

Aprendizaje clave

Diseña un balanced scorecard a fin de proyectar el desarrollo de la institución, la implementación de los objetivos estratégicos y los indicadores clave para su logro.

Clave: LA8034 | Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales.

Aprendizaje clave

Utiliza un sistema de planificación de recursos empresariales (ERP) con el fin de gestionar eficientemente las operaciones de una organización.

Clave: LA8035 | Administración de Riesgos.

Aprendizaje clave

Diseña estrategias de administración de riesgos a fin de minimizar el impacto de éstos en el funcionamiento y desarrollo de una organización

Clave: LA8036 | Plan de Negocios.

Aprendizaje clave

Elabora el plan de negocios para el establecimiento de una organización.

AÑO 3

CUATRIMESTRE 9: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

MATERIAS.

Clave: LA9037 | **Administración de la Producción.**

Aprendizaje clave

Establece las necesidades para el desarrollo de un proceso productivo de una organización con el fin de asegurar su funcionamiento.

Clave: LA9038 | **Manufactura Esbelta.**

Aprendizaje clave

Establece propuestas de adaptación a un proceso productivo utilizando alguna de las prácticas de manufactura esbelta con el fin de mejorar la organización.

Clave: LA9039 | **Mejora Continua.**

Aprendizaje clave

Diseña estrategias de mejora a fin de asegurar un desarrollo sistemático en la que organización.

Clave: LA9040 | **Gestión de la Calidad.**

Aprendizaje clave

Realiza acciones para el establecimiento de un sistema de gestión de calidad.

AÑO TRES

MODELO EDUCATIVO

MAC
Modular Accesible Competencias

MODULAR
Ciclos independientes por área del conocimiento.

ACCESIBLE
Clases presenciales y asesorias personalizadas que se ajustan a tu horario.

POR COMPETENCIAS
Orientación 100% práctica que se aplica desde tu primer clase.

EXPERIENCIA ESCADIA

5

Modalidades
Modalidades TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

Para realizar el proceso de enseñanza aprendizaje se utilizará la Plataforma Educativa Institucional, la cual cuenta con el soporte necesario para incluir: materiales de lectura guiada sobre los contenidos, videos demostrativos y explicativos de los conceptos y procesos a realizar, incorporación de multimedia y demás elementos gráficos, de audio y video que faciliten el aprendizaje.

En su misma estructura se cuenta con los espacios para realizar encuestas, cuestionarios, entrega de documentos.

Así mismo la plataforma tiene un sistema de comunicación que permite retroalimentar y evaluar cada uno de los productos así como establecer comunicación de manera asincrónica con el docente para la atención de dudas y solicitudes de apoyo.

Todo esto sustentado en el Modelo Educativo del Instituto.

Actividades de
APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN DOCENTE

- Construcción para el desarrollo de los contenidos conceptuales.
- Participación en casos prácticos para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Demostraciones para la aplicación de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Transferencia a casos reales para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Solución de dudas personalizadas sobre los contenidos conceptuales y actitudinales.

Actividades de
APRENDIZAJE INDEPENDIENTE

- Investigación sobre los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Lecturas sobre los contenidos conceptuales.
- Solución de evidencias para el desarrollo de los contenidos procedimentales.
- Preparación de casos reales para el desarrollo de los contenidos procedimentales.

VÍDEOS

AUDIOS

BIBLIOTECA VIRTUAL

PROYECTOS

EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS

Uno de los principales retos que enfrenta la educación superior es satisfacer las demandas de profesionistas que impulsen el desarrollo del país a fin de mejorar con esto la calidad de vida de la sociedad.

El Instituto Escadia, asumiendo este reto, tiene como principio de su servicio educativo, ofertar programas que aseguren la formación de profesionistas competentes que cubran las necesidades del sector laboral.

Para el logro de lo anterior, el Instituto Escadia ha convocado a representantes del sector empresarial y sector educativo a una mesa de análisis y discusión para obtener información base en el diseño curricular del programa.

La metodología utilizada es el "Método IXE", el cual tiene como misión obtener un máximo de información por consenso de entre un grupo de expertos. Este método ha sido usado durante más de 20 años por la Dirección General de la Enseñanza Colegial del Ministerio de Educación de Canadá para el desarrollo de programas de formación profesional basados en competencias.

En este documento se presentan los siguientes elementos: la descripción general de la especialidad, áreas funcionales, funciones o etapas de cada función, las habilidades disciplinares y genéricas para el desarrollo de las funciones, las cualidades que debe tener el egresado, los contenidos recomendados y las recomendaciones realizadas por los expertos.

El resultado: Un programa académico a nivel posgrado que responde contundentemente a las necesidades actuales del sector empresarial , lo que genera un gran valor tanto para el estudiante como a la organización en donde se desempeña , ya que se garantiza que las competencias que el alumno desarrolla, son justamente las que la empresa requiere.

INSTITUTO ESCADIA®
escala sin límites

Clic aquí para más información de la
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD

www.escadia.mx

(449) 162 4444 (449) 252 5345 InstitutoEscadiaOficial @institutoescadia @EscadiaAGS Instituto Escadia

Av. Aguascalientes Nte. 1698, Primer Piso C.C. Agropecuario C.P. 20135, Aguascalientes, Ags. ,México